



Die Gemeinde Efringen-Kirchen ist eine Flächen-gemeinde und liegt im Zentrum des südlichen Markgräflerlandes. Sie hat ca. 8.900 Einwohner, verteilt auf den Zentralort sowie acht Teilorte und beschäftigt insgesamt rund 170 Mitarbeitende.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Ergänzung des Rechnungsamtsteams eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse in Teilzeit zwischen 40% und 60% an 2 bis 3 Tagen pro Woche.

Der Aufgabenbereich umfasst die klassischen Sachbearbeitungstätigkeiten in einer Gemeindekasse i. S. der Gemeindekassenverordnung Baden-Württemberg mit folgenden **Aufgabenschwerpunkten:**

- Erledigung aller gängigen Kassengeschäfte sowie die Abwicklung des unbaren und baren Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Tagesabschlüssen und Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge
- Stammdatenpflege der Geschäftspartnerbuchhaltung
- Persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Mitarbeit im Forderungsmanagement/Mahnwesen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem kaufmännischen Bereich
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Einen versierten Umgang mit EDV-Anwendungen (MS Office) und ERP/FiBu-Verfahren (Erfahrungen mit SAP KM-Finanz SMART sind von Vorteil)

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- Vergütung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 8 incl. der entsprechenden Zusatzversorgung und ggfs. Berücksichtigung der bei einem öffentlichen Arbeitgeber erworbenen Stufe
- Fort- und Weiterbildung sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub sowie 1 Tag Zusatzurlaub pro Jahr
- Zusatzleistungen wie attraktive JobRad-Konditionen, kostenlose Nutzung der Mediathek Efringen-Kirchen, Mitarbeitererevents und vieles mehr
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und eine gute Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung interessiert uns!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 15.03.2025** mit den Stichworten „Mitarbeiter/in (m/w/d) der Gemeindekasse“ an die Gemeindeverwaltung, Hauptstraße 26, 79588 Efringen-Kirchen senden oder per Mail an jobs@efringen-kirchen.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Wenk, Rechnungsamtsleiterin, (Tel.: 07628/806-310), gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter www.efringen-kirchen.de.

