



Die Gemeinde Efringen-Kirchen ist eine Flächen-gemeinde und liegt im Zentrum des südlichen Markgräflerlandes. Sie hat ca. 8.900 Einwohner, verteilt auf den Zentralort sowie acht Teilorte und beschäftigt insgesamt rund 170 Mitarbeitende.



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Ergänzung des Rechnungsamtsteams eine/einen**

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse in Teilzeit zwischen 40% und 60% an 2 bis 3 Tagen pro Woche.**

Der Aufgabenbereich umfasst die klassischen Sachbearbeitungstätigkeiten in einer Gemeindekasse i. S. der Gemeindekassenverordnung Baden-Württemberg mit folgenden **Aufgabenschwerpunkten:**

- Erledigung aller gängigen Kassengeschäfte sowie die Abwicklung des unbaren und baren Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Tagesabschlüssen und Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge
- Stammdatenpflege der Geschäftspartnerbuchhaltung
- Persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Mitarbeit im Forderungsmanagement/Mahnwesen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem kaufmännischen Bereich
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Einen versierten Umgang mit EDV-Anwendungen (MS Office) und ERP/FiBu-Verfahren (Erfahrungen mit SAP KM-Finzen SMART sind von Vorteil)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- Vergütung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 8 incl. der entsprechenden Zusatzversorgung und ggfs. Berücksichtigung der bei einem öffentlichen Arbeitgeber erworbenen Stufe
- Fort- und Weiterbildung sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub sowie 1 Tag Zusatzurlaub pro Jahr
- Zusatzleistungen wie attraktive JobRad-Konditionen, kostenlose Nutzung der Mediathek Efringen-Kirchen, Mitarbeitererevents und vieles mehr
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und eine gute Anbindung an den ÖPNV

## ***Ihre Bewerbung interessiert uns!***

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 15.03.2025** mit den Stichworten „Mitarbeiter/in (m/w/d) der Gemeindekasse“ an die Gemeindeverwaltung, Hauptstraße 26, 79588 Efringen-Kirchen senden oder per Mail an [jobs@efringen-kirchen.de](mailto:jobs@efringen-kirchen.de).

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Wenk, Rechnungsamtsleiterin, (Tel.: 07628/806-310), gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter [www.efringen-kirchen.de](http://www.efringen-kirchen.de).

