

Efringen-Kirchen liegt als südwestlichste Gemeinde Deutschlands im Zentrum des südlichen Markgräflerlandes, zwischen dem Rhein und den Vorbergen zum Schwarzwald. Sie ist eine Flächengemeinde und hat ca. 8.650 Einwohner, verteilt auf den Zentralort sowie acht Teilorte. Die Lage der Gemeinde vor den Toren der Städte Basel, Weil am Rhein und Lörrach macht sie zu einem bevorzugten Naherholungsgebiet.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Führungspersönlichkeit als

Hauptamtsleitung (m/w/d) **unbefristet und in Vollzeit.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeitenden- und Organisationsführung/-verantwortung für das Hauptamt mit seinen diversen Bereichen
- Zentrale Verwaltungsaufgaben und Sonderprojekte
- Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates und des Verwaltungsausschusses einschließlich der Leitung der Geschäftsstelle des Gemeinderates und des Verwaltungsausschusses
- Personalleitung für unsere rund 170 Mitarbeitenden
- Enge Zusammenarbeit mit der Bürgermeisterin
- Verantwortlich in Gemeindeverfassungsangelegenheiten
- Gesamtverantwortung für die Bereiche Kindertageseinrichtungen, Grundschulbetreuung, Schulen und Flüchtlingsangelegenheiten
- Organisation und Durchführung aller Wahlen
- Sachbearbeitung in Versicherungsangelegenheiten der Gemeinde
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung des Amts für öffentliche Ordnung

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine Verwaltungsausbildung mit Abschluss Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in – m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse im Kommunalrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht sowie große Rechtssicherheit im Umgang mit Verwaltungsvorschriften und angrenzenden Rechtsgebieten
- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz sowie Führungserfahrung
- Überdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie eine zukunftsorientierte und offene Denkweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbständige, verlässliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Sicheres, offenes, gewandtes und freundliches Auftreten mit guten Umgangsformen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der normalen Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein äußerst vielfältiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Hohe Eigenverantwortung und weitgehend selbständige Tätigkeitsausführung mit viel Gestaltungsspielraum
- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldung A 13 oder eine Vergütung gemäß TVöD mit EG 12
- Ein nettes und motiviertes Mitarbeitererteam sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Außerbetriebliche Fort- und Weiterbildung sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub sowie 1 Tag Zusatzurlaub pro Jahr
- Zusatzleistungen wie attraktive JobRad-Konditionen, kostenlose Nutzung der Mediathek Efringen-Kirchen, Mitarbeitererevents und vieles mehr
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und eine gute Anbindung an den ÖPNV

Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet gesammelt und wenn Sie außerdem belastbar sind und gerne im Team arbeiten, dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung.

Ihre Bewerbung interessiert uns!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit dem Stichwort „Hauptamtsleitung“ bis zum 09.02.2025 an die Gemeindeverwaltung, Hauptstr. 26, 79588 Efringen-Kirchen oder per Mail an jobs@efringen-kirchen.de.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne unsere Bürgermeisterin, Frau Holzmüller, Telefon 07628 806-220.

Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter www.efringen-kirchen.de.