



Efringen-Kirchen liegt als südwestlichste Gemeinde Deutschlands im Zentrum des südlichen Markgräflerlandes, zwischen dem Rhein und den Vorbergen zum Schwarzwald. Sie ist eine Flächengemeinde und hat ca. 8.900 Einwohner, verteilt auf den Zentralort sowie acht Teilorte. Die Lage der Gemeinde vor den Toren der Städte Basel, Weil am Rhein und Lörrach macht sie zu einem bevorzugten Naherholungsgebiet.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Verwaltungsangestellten (m/w/d) für das Bauamt in Vollzeit

Das Aufgabenprofil umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Amtsleitung bei der Bauleitplanung, einschl. Bodenordnung
- Vorbereitung der einzelnen Verfahrensschritte (Behörden- und Öffentlichkeitsbeteiligungen, etc.)
- Führung der Geschäftsstelle des Technischen Ausschusses
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen und Erstellung von Protokollen
- Entgegennahme von Bauvoranfragen und Bauanträgen, Digitaler Bauantrag (VibaBW)
- Erteilung von Auskünften im Bauplanungs-, Bauordnungs-, und Nachbarrecht, Terminkoordination im Rahmen der Verfahren
- Prüfung von gesetzlichen Vorkaufsrechten
- Vorbereitung von Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen
- Bestellung von Dienstbarkeiten
- Vorbereitung der Vergabe von Grundstücken gemäß der Bauplatzvergaberichtlinie
- Fortschreibung Straßenverzeichnis, Widmung und Entwidmung von Verkehrsflächen
- Durchführung der Hausnummernvergabe

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Angestelltenprüfung I oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder ggf. bautechnische Ausbildung
- Erfahrungen im Bauamt oder verwandter Bereiche und damit verbunden Kenntnisse im Bau- und Privatrecht
- Bereitschaft zu abendlichen Sitzungsdiensten
- Gewissenhaftes, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Loyalität

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten in einem interessanten und vielfältigem Aufgabengebiet
- Eingruppierung gemäß TVöD EG 8 - ggfs. unter Berücksichtigung der beim vorherigen öffentlichen Arbeitgeber erworbenen Stufe
- 1 Tag betrieblicher Zusatzurlaub pro Jahr, dienstfrei an Weihnachten (24.12) und Silvester (31.12.)
- Zusatzleistungen wie attraktive JobRad-Konditionen, kostenlose Nutzung der Mediathek Efringen-Kirchen, Mitarbeitererevents, Gesundheitskurs in netter abteilungsübergreifender Gruppe
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende und eine gute Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung interessiert uns!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 25.06.2025 mit den Stichworten „Verwaltungsangestellte Bauamt“ an die Gemeindeverwaltung, Hauptstraße 26, 79588 Efringen-Kirchen oder per Mail an jobs@efringen-kirchen.de.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne unsere Bürgermeisterin, Frau Holzmüller, Telefon 07628 806-200.

Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter www.efringen-kirchen.de.

